

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО
ВОЗРАСТА, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КАЛУГА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует организацию обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста муниципального образования «Город Калуга» за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее – Порядок), определяет категории обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание во время учебной деятельности, предусматривает дифференцированную социальную поддержку обучающихся и устанавливает перечень документов, необходимых для предоставления питания на бесплатное основе.

1.2. Организация питания обучающихся во время учебной деятельности возлагается на соответствующие образовательные учреждения.

1.3. Руководитель образовательного учреждения, образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата обучающихся питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;
- ежедневное согласование меню;
- организацию дежурства в обеденном зале пищеблока;
- своевременное представление отчетности по расходованию бюджетных средств, предусмотренных на питание обучающихся, в управление образования города Калуги;
- организацию работы по формированию у обучающихся навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

1.4. Образовательное учреждение проводит административный и административно-общественный контроль за исполнением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязанностей, предусмотренных договором (муниципальным контрактом) на оказание услуг по организации питания.

1.5. В образовательном учреждении назначаются ответственные из числа членов администрации за организацию питания, осуществляющие контроль, в обязанности которых входит:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное питание;
- подготовка необходимой документации по организации питания обучающихся для органов общественно-государственного управления школой, бухгалтерии, руководителя образовательного учреждения;
- проведение контроля за организацией питания.

1.6. Административно-общественный контроль за организацией питания осуществляет комиссия, в состав которой входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления образовательного учреждения. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.7. Административно-общественный контроль за организацией питания проводится не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено.

1.8. В образовательном учреждении создается бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя

администрации образовательного учреждения, в обязанности которой входит:

- ежедневное снятие пробы готовой пищи;
- ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;
- ежедневная регистрация результата бракеража в Журнале бракеража готовой пищевой продукции в соответствии с установленной формой (приложение № 4) согласно Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2. Организация питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений, образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста

2.1. Обучающиеся имеют право получать питание по месту обучения в образовательном учреждении ежедневно в период учебной деятельности.

2.2. Обучающиеся образовательных учреждений в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда.

2.3. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.4. Максимальная стоимость питания на бесплатной основе для обучающихся в образовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста устанавливается постановлением Городской Управы города Калуги.

2.5. Обучающиеся получают питание как на платной, так и на бесплатной основе.

2.6. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

2.7. За счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга» питанием на бесплатной основе обеспечиваются обучающиеся при их нахождении в образовательном учреждении:

2.7.1. Завтраком и обедом - дети, являющиеся детьми-инвалидами, кроме детей-инвалидов, индивидуально обучающихся на дому.

2.7.2. Завтраком и обедом - дети с ограниченными возможностями здоровья, кроме детей, индивидуально обучающихся на дому.

2.7.3. Обедом - дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области, обучающиеся на ступени основного общего и среднего общего образования.

2.7.4. Горячим питанием (завтраком и обедом) - дети из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области, обучающиеся на ступени начального общего образования.

2.7.5. Горячим питанием (завтраком) - обучающиеся в первую смену на ступени начального общего образования.

2.7.6. Горячим питанием (обедом) - обучающиеся во вторую смену на ступени начального общего образования.

2.7.7. Завтраком и обедом - дети, вынужденно покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и прибывшие на территорию муниципального образования «Город Калуга».

2.8. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий, на территории

муниципального образования «Город Калуга» определяется отдельным муниципальным нормативным правовым актом.

2.9. Предоставление питания обучающимся в соответствии с подпунктами 2.7.1, 2.7.2 пункта 2.7 Порядка на период реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством предоставления бесплатного питания в виде наборов продуктов питания (сухого пайка) из расчета ежедневной стоимости набора продуктов питания (сухого пайка) в соответствии с количеством учебных дней.

2.10. Предоставление бесплатного питания в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 Порядка осуществляется на основании следующих документов:

2.10.1. Заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.10.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.10.3. Сведений об инвалидности ребенка (при наличии группы инвалидности) из федерального реестра инвалидов. При наличии у ребенка группы инвалидности и отсутствии соответствующих сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов родитель (законный представитель) представляет справку, подтверждающую факт установления ребенку инвалидности.

2.11. Предоставление бесплатного питания в соответствии с подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 Порядка осуществляется на основании следующих документов:

2.11.1. Заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.11.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.11.3. Копия документа (документов), подтверждающего, что обучающийся является ребенком с ограниченными возможностями здоровья.

2.12. Предоставление бесплатного питания в соответствии с подпунктами 2.7.3, 2.7.4 пункта 2.7 Порядка осуществляется на основании следующих документов:

2.12.1. Заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2.12.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.12.3. Документов из органов социальной защиты Калужской области (далее – уполномоченный орган), подтверждающих, что семья обучающегося относится к категории малоимущей семьи.

Уполномоченный орган производит определение величины среднедушевого дохода семьи в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

2.13. Предоставление бесплатного питания в соответствии с подпунктом 2.7.7 пункта 2.7 Порядка осуществляется на основании следующих документов:

2.13.1. Заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2.13.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.13.3. Документов, подтверждающих, что ребенок вынужденно покинул территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

2.14. Предоставление бесплатного питания на каждого заявленного обучающегося

оформляется приказом по образовательному учреждению.

2.15. Финансирование обеспечения питанием на бесплатной основе осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Калуга» по управлению образования города Калуги.

3. Организация дополнительного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста

3.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации в образовательных учреждениях буфетной продукции.

3.2. При организации дополнительного питания обучающихся должен учитываться режим работы школы, а также сменность занятий в учреждении.

3.3. Реализация буфетной продукции может осуществляться только в буфетах, на пищеблоках образовательных учреждений (пищеблоках, работающих на сырье, полуфабрикатах (догоотовочных), в буфетах-раздаточных на лотках пунктов раздачи питания, торговых столов в обеденном зале) в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.4. Образовательные учреждения осуществляют контроль за реализацией буфетной продукции: необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

Приложение № 1
к Порядку

Директору _____
(наименование образовательной организации)

Ф.И.О. руководителя

от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление питания на бесплатной основе

Руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу обеспечивать моего ребенка

_____,
Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс

питанием на бесплатной основе - **завтрак и обед** или **обед** (нужное подчеркнуть) согласно документу (документам), подтверждающему, что обучающийся является ребенком-инвалидом; ребенком с ограниченными возможностями здоровья; подтверждающих, что семья обучающегося относится к категории малоимущей семьи ; (нужное подчеркнуть) с _____ по _____
указать период

К заявлению прилагаю следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- копии документа (документов), подтверждающих, что обучающийся является ребенком-инвалидом;
- копии документа (документов), подтверждающих, что обучающийся является ребенком с ограниченными возможностями здоровья;
- документ из органов социальной защиты Калужской области, подтверждающий, что семья обучающегося относится к категории малоимущей семьи.

В случае изменения оснований для предоставления питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать образовательную организацию.

С порядком организации и предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста, на территории муниципального образования «Город Калуга» ознакомлен.

« _____ » _____ 202__ г.

_____ / _____ /
подпись

расшифровка

Приложение № 2
к Порядку

Директору _____
(наименование образовательной организации)

_____ Ф.И.О. руководителя

Адрес: _____

от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность

проживающий по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____, выданный _____,
телефон, e-mail _____,
данные ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью в именительном падеже)

На основании _____
(свидетельство о рождении или документ, подтверждающий, что лицо является законным представителем)
№ _____ от _____

как его (ее) законный представитель с целью содействия ребенку в реализации его права на обеспечение бесплатным питанием даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на действия с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка
в _____,
(наименование образовательного учреждения),

к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;
- данные о посещении общеобразовательного учреждения.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
подпись / расшифровка