

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях:
 - повышения эффективности управления в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Калуги (далее – Школе) и развития общественного участия в нем;
 - усиления влияния общественных институтов на качество общего образования и его доступность для всех слоев населения;
 - повышения эффективности деятельности Школы её открытости для общественности,
- 1.2. Управляющий совет Школы (далее по тексту - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом Школы, по решению отдельных вопросов функционирования и развития Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, федеральными подзаконными нормативными актами;
 - Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями Законодательного Собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, нормативными актами органа управления образованием Калужской области;
 - Уставом муниципального образования «Город Калуга», постановлениями Городской Думы городского округа «Город Калуга», постановлениями и распоряжениями Городского Головы городского округа «Город Калуга»;Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.5. Компетенция Совета и основные направления его деятельности устанавливаются уставом Школы.

2. Компетенция Совета

- 2.1. Основными задачами Совета являются:
 - определение основных направлений развития Школы;
 - общественный контроль соблюдением требований к организации образовательного процесса, организации питания, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательного процесса;
 - внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы.
 - осуществляет следующие функции:
- 2.2. Вносит директору Школы предложения в части определения:
 - профилей обучения;
 - особенностей образовательной программы учреждения;
 - программы развития Школы;
 - особенностей годового календарного учебного графика;
 - режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели

- (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- порядка и оснований принятия решения об исключении обучающегося из Школы.
- 2.3. Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения локальные нормативные акты Школы по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.
 - 2.4. Принимает решение о введении в период занятий единой формы одежды для обучающихся.
 - 2.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
 - 2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования.
 - 2.7. Вносит предложения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Школы в соответствии с нормативными актами Калужской области и муниципального образования «Город Калуга».
 - 2.8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.
 - 2.9. Участвует в рассмотрении вопросов текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.
 - 2.10. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-технического персонала Школы.
 - 2.11. Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.
 - 2.12. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Школы.
 - 2.13. Участвует в подготовке и согласовывает материалы ежегодного отчета о Самообследовании Школы.
 - 2.14. Участвует в принятии решений о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).
 - 2.15. Регулярно информирует Учредителя Школы, участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
 - 2.16. Вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

3. Состав и порядок формирования Совета

- 3.1. Совет формируется в составе 13 членов с использованием процедуры выборов.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.
Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, - 7 человек.
- 3.3. В состав Совета входят двое обучающихся 11 классов.

- 3.4. Члены Совета из числа работников Школы в количестве 4 человек избираются общим собранием представителей работников Школы.
- 3.5. Члены Совета избираются на 2 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
- 3.6. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.
- 3.7. Директор Школы входит в состав Совета по должности.
- 3.8. Выборы в Совет назначаются и организуются директором Школы. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

Директор Школы утверждает приказом школы состав Совета, назначает дату первого заседания.

На первом заседании Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания, подписывает его решения.
- 3.9. Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.
- 3.10. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Советом.
- 3.11. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

4. Председатель Совета

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый прямым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5. Комиссии Совета

- 5.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Совета, выработки проектов решений, а также в целях более тесной связи с деятельностью Школы, участниками образовательного процесса, общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Совета председателя комиссии.

В состав комиссии с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.
- 5.2. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- 6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- 6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.
- 6.1.3. Требовать от администрации Школы представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса.
- 6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении директора или работника Школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием обучающимся, представляющим в Совете обучающихся Школы;
- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.