

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Калуги (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Школе, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования;

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.4. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы разного уровня, предоставлении возможности обучения в различных формах и т.д.

3. Функции педагогического совета

3.1. Определение основных направлений деятельности Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

3.2. Обсуждение плана работы Школы, основных вопросов педагогической деятельности;

3.3. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам: организации образовательной деятельности, в том числе основных образовательных программ, программы развития, правил приема и отчисления учащихся, правил внутреннего распорядка, порядка зачета Школой результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов и т.п.;

3.4. Принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания;

3.5. Принятие решения о режиме работы Школы, сменности обучения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- 3.6. Определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- 3.7. Рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы;
- 3.8. Внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов Школы.

4. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Создавать временные творческие объединения и рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.3. Принимать положения (локальные акты);
- 4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родителей обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности педагогического совета

- 6.1. В состав педагогического совета Школы входят: директор, его заместители и педагогические работники Школы.
- 6.2. Председателем педагогического совета является директор Школы.
- 6.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.
- 6.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.
- 6.5. Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год.
- 6.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом.
- 6.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Школы. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

7. Документация педагогического совета

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.