

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная  
школа № 21» г. Калуги

М.Э. Севостьянова

2023 г.



**План работы ШСК «Лидер» на 2023 – 2024 учебный год.**

| №   | Мероприятие   | Сроки             | Ответственные  |
|---|---|-------------------|--|
| <b>Организационно - педагогическая работа</b> |   |                   |  |
| 1   | Принятие и утверждение плана работы на 2023 - 2024 учебный год  | Август            | Заместитель<br>директора по<br>ВР<br>Руководитель<br>ШСК<br>Учителя ФК |
| 2   | Составление расписания работы спортивных секций и кружков   | Август            | Руководитель<br>ШСК<br>Учителя ФК                                      |
| 3   | Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда   | В течение<br>года | Заместитель<br>директора по<br>ВР<br>Руководитель<br>ШСК<br>Учителя ФК |
| 4   | Оформление стендов, страницы ШСК на сайте школы. Оформление текущей документации  | В течение<br>года | Руководитель<br>ШСК<br>Учителя ФК                                      |
| <b>Воспитательная работа</b>                  |   |                   |  |
| 1   | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей | В течение<br>года | Руководитель<br>ШСК  |
| 2   | Вовлечение детей в спортивные секции и кружки   | В течение<br>года | Руководитель<br>ШСК<br>Учителя ФК                                      |
| 3   | Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике)                                 | В течение<br>года | Руководитель<br>ШСК  |
| <b>Методическая работа</b>                    |   |                   |  |
| 1   | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК  | Август            | Руководитель<br>ШСК  |
| 2   | Контроль за работой спортивных секций и кружков   | В течение<br>года | Заместитель<br>директора по<br>ВР                                      |

|                                     |   |                                    |  |
|-------------------------------------|---|------------------------------------|--|
|                                     |   |                                    | Руководитель ШСК   |
| <b>Спортивно – массовая работа</b>  |   |                                    |  |
| 1                                   | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников                      | В течение года                     | Руководитель ШСК<br>Учителя ФК   |
| 2                                   | Обеспечение участия команд клуба в городских соревнованиях и соревнованиях среди ШСК  | В течение года                     | Руководитель ШСК<br>Учителя ФК   |
| <b>Профилактические мероприятия</b> |   |                                    |  |
| 1                                   | Классные часы о здоровом образе жизни   | По плану ВР классных руководителей | Заместитель директора по ВР<br>Руководитель ШСК<br>Классные руководители |
| 2                                   | Родительские собрания   | В течение года                     | Заместитель директора по ВР<br>Руководитель ШСК<br>Классные руководители |
| 3                                   | Лекция по профилактике вредных привычек   | В течение года                     | Руководитель ШСК<br>Классные руководители                                |
| <b>Контроль и руководство</b>       |   |                                    |  |
| 1                                   | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий | В течение года                     | Заместитель директора по ВР<br>Руководитель ШСК                          |
| 2                                   | Корректирование работы клуба  | В течение года                     | Руководитель ШСК   |