

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Калуги  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий	Рабочая группа, директор	сентябрь
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах	Администрация	в течение года
3.	Проведение в 5-8 классах классных часов на тему: «Мы против коррупции»	Классные руководители 5-8 классов	в течение года
4.	Конкурс рисунков среди учащихся 5-11 классов антикоррупционной направленности «Скажем коррупции: «Нет!», приуроченный к Международному дню борьбы с коррупцией	Классные руководители 7-11 классов	до 09.12.2023
5.	Предоставление общественности результатов самообследования по итогам прошедшего учебного года, размещение их на сайте школы	Администрация	до 01.04.2024
6.	Размещение на сайте школы, сайте bus.gov отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за предшествующий календарный год	Администрация	до 01.03.2024
7.	Контроль подготовки документации по закупкам, проведению ремонтных работ	Администрация	в течение года
8.	Контроль проведения ремонтных работ	Заведующая хозяйством	в течение года
9.	Учет оборудования, контроль его использования	Заведующая хозяйством	в течение года
10.	Контроль за использованием средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Председатель ПК Председатель Управляющего совета	в течение года
11.	Обеспечение соблюдения требований законодательства по приему, переводу и отчислению обучающихся	Администрация	в течение года
12.	Информирование граждан о правах на получение образования, в том числе через сайт школы	Администрация	в течение года

13.	Соблюдение единой региональной, муниципальной системы оценки качества образования с использованием процедур: аттестация педагогических работников, организация и проведение государственной итоговой аттестации, в том числе ознакомление должностных лиц с ответственностью за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, злоупотребление служебным положением, мониторинговые исследования, статистические наблюдения, самообследование.	Администрация	в течение года
14.	Размещение на сайте школы локальных актов антикоррупционного содержания	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	в течение года
15.	Просмотр учащимися 9-11 классов видеороликов антикоррупционной направленности	Классные руководители 9-11 классов	в течение года
16.	Систематический контроль за получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Администрация	в течение года
17.	Соблюдение требований законодательства во время проведения государственной итоговой аттестации в школе	Администрация	в течение года
18.	Ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.	Администрация	в течение года
19.	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Администрация	в течение года
20.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Администрация	в течение года