

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 21» города Калуги
Савостьянова М.Э.
«09» _____ 2020г.



№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации
1	Организация деятельности учреждения	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в школу.	Директор, заместители директора	Разъяснение сотрудникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Информационная открытость школы. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы.	Постоянно
		Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая		Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об	Постоянно
					1 раз в полугодие

		информация не подлежит официальному распространению. Попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Требование от физических и юридических лиц информации, представление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.		антикоррупционной политике, проводимой в школе, рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на педагогических советах, совещаниях педагогического коллектива, ознакомление сотрудников с нормативными документами. Обучение на курсах «Противодействие коррупции»	
2	Принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов учреждения	Наличие коррупционных факторов в локальных актах, нормативных актах, регламентирующих деятельность школы	Директор	Привлечение к разработке локальных нормативных актов представителей методических объединений школы, создание совместных рабочих групп.	При разработке локальных актов школы
3	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным	Директор, заместители директора, педагогические работники, иные сотрудники школы	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе. Разъяснение сотрудникам школы положений законодательства о	Постоянно При поступлении на работу, при издании новых нормативных актов

		ресурсам.		мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
4	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Разъяснительная работа с сотрудниками школы, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений директором школы.	Постоянно
5	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Директор, заместители директора.	Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно
6	Осуществление подбора и расстановка кадров	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в школу. Фальсификация документов о квалификации (образовании) принимаемого на работу сотрудника. Трудоустройство сотрудников без фактического выполнения трудовых обязанностей, но с выплатой заработной платы.	Директор	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Проведение директором школы собеседования при приеме на работу.	Постоянно

7	Расходование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи.	Директор, главный бухгалтер, заместители директора.	Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры начисления премий за качество и эффективность деятельности сотрудника. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда сотрудников школы. Регулярное ознакомление сотрудников школы с результатами оплаты их деятельности вне расписания. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
8	Распоряжение бюджетными средствами, их эффективное использование	Нецелевое использование бюджетных средств и средств полученных от приносящей доход деятельности.	Директор, главный бухгалтер.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллективное принятие решений.	Постоянно
9	Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти местного	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических	Работники образовательного учреждения, уполномоченные директором образовательного учреждения представлять	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и	Постоянно

	самоуправления.	знаков внимания, протокольных мероприятий	интересы образовательного учреждения	противодействия коррупции в школе. Доведение до должностных лиц содержания статей УК РФ, предусматривающих уголовную ответственность за дачу взятки и посредничество во взяточничестве.	
10	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Директор, заместитель директора, ответственный за проведение аттестации педагогических работников.	Коллегиальное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В соответствии с графиком аттестации
11	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и качества образования. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся, либо их родителей (законных представителей). Частное репетиторство (включая использование школы в личных целях)	Директор, Заместители директора, педагогические работники	Организация работы по контролю деятельности педагогических работников. Рассмотрение вопросов об успеваемости учащихся на заседаниях педагогического совета и совета профилактики. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно В соответствии с графиком Постоянно
12	Прием в школу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме	Директор	Обеспечение своевременного размещения на официальном сайте школы информации о наличии вакантных мест, правил приема в	Постоянно

		в школу.		школу. Соблюдение установленного порядка приема в школу. Осуществление приема заявлений через автоматизированную информационную систему «Е — услуги. Образование».	
13	Регистрация и ведение учета материальных ценностей (оборудования).	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей, (оборудования). Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Использование имущества школы с целью извлечения незаконных доходов.	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, заместитель директора по АХР, материально-ответственные лица	Организация работы по осуществлению контроля деятельности материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в школе.	Постоянно
14	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для школы	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное (ограничение) круга удовлетворяющей потребности продукции;	Директор, заместитель директора по АХР	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение сотрудникам школы, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными	Постоянно

	необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно его исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;			документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.	
--	--	--	--	---	--

		отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
--	--	---	--	--	--